

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SOŃSK

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

1. **Ile** w Regulaminie mowa o:

- 1) **regulaminie** - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sońsk;
- 2) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) **ustawie o pomocy społecznej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 5) **pomocy materialnej o charakterze socjalnym** - należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny;
- 6) **dochodzie na osobę w rodzinie** - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) **kryterium dochodowym** - rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

- 8) **kwocie zasiłku rodzinnego** - rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 9) **szkole** - należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 10) **uczniu/uczniach** - należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Sońsk;
- 11) **słuchaczu/słuchaczach** - należy przez to rozumieć słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, zgodnie z art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 12) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;
- 13) **rodzinie** - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Rozdział 2.

UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 2.

Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:

1. uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Rozdział 3.

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3.

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy i wynosi:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego
do 50% kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, obowiązującego w danym roku szkolnym	200% kwoty zasiłku rodzinnego obowiązującego w danym roku szkolnym
powyżej 50% do 100% kryterium dochodowego uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, obowiązującego w danym roku szkolnym	150% kwoty zasiłku rodzinnego obowiązującego w danym roku szkolnym

2. Stypendium ulega zwiększeniu o 10% przy spełnieniu co najmniej dwóch przesłanek występujących w rodzinie ucznia:
 - 1) wielodzietność (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci),
 - 2) niepełnosprawność ucznia, jego rodzeństwa lub rodziców,
 - 3) samotne rodzicielstwo (warunkiem jest dołączenie do wniosku podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, odpis postanowienia sądu o zabezpieczeniu powództwa o alimenty, odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem bądź umowę o alimenty w formie aktu notarialnego, w której dłużnik poddaje się egzekucji, ale tylko wtedy, gdy sąd - po spełnieniu warunków przewidzianych w Kodeksie postępowania cywilnego - nadał takiej umowie klauzulę wykonalności),
 - 4) ciężka lub długotrwała choroba, bezrobocie.
 - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, potwierdzony stosownymi dokumentami (wyrok sądowy, opinie kuratora sądowego, ośrodka pomocy społecznej, pedagoga szkolnego, wychowawcy),
3. Wysokość stypendium szkolnego podlega zaokrągleniu do pełnych złotych w górę.

Rozdział 4.

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4.

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na: wyjazdy do kina, teatru, muzeum, zielone szkoły, wycieczki szkolne, naukę języków obcych, udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, komputera, edukacyjnych programów komputerowych i innych pomocy naukowych, przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, plecaka szkolnego, worka na obuwie szkolne, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, zakup biurka, krzesła do biurka, lampy biurowej, instrumentu muzycznego do udziału w dodatkowych zajęciach, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, pokrycie kosztu uczestnictwa w odpłatnych kółkach zainteresowań, w szczególności udziału w zajęciach sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, i innych z wyłączeniem opłaty wpisowej,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności koszty zakwaterowania, dojazdu, opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych.

Rozdział 5.

TRYB I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW STYPENDIALNYCH

§ 5.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku przez:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy;
- 3) stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Urzędzie Gminy Sońsk lub w szkole w terminie od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:
 - 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
 - 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz płatniczy,
 - 3) zaświadczenia o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
 - 4) zaświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
 - 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z uwzględnieniem rodzaju i wysokości świadczeń,
 - 7) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
4. Przyznane stypendium szkolne wypłacane będzie po przedłożeniu oryginałów faktur, rachunków lub innych wiarygodnych dowodów poniesionych wydatków np. zaświadczenie ze szkoły o poniesionych kosztach zajęć lub wyjazdów edukacyjnych, spełniające następujące warunki:
 - 1) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą być wystawione imiennie z podaniem adresu wskazanego w decyzji rodzica, opiekuna prawnego lub innej osoby, która składa wniosek,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą dotyczyć wydatków na cele edukacyjne wskazane w § 4 ust. 1 Regulaminu,

- 3) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki dotyczą danego roku szkolnego, tj. zakup podręczników i pozostałych materiałów szkolnych - faktury lub rachunki za okres od lipca do czerwca następnego roku, abonament internetowy, bilety za dojazdy - za okres od września do czerwca następnego roku.
5. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalność gospodarczej poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna - sprzedaży.
6. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.
7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Urzędzie Gminy Sońsk, ul. Ciechanowska 20, w terminach:
 - 1) do 5 grudnia - za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego;
 - 2) do 10 czerwca - za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

Rozdział 6.

WYPŁATA STYPENDIUM

§ 6.

1. Stypendium szkolne wypłacane będzie w terminach:
 - 1) do 15 grudnia - za okres od 01 września do 31 grudnia;
 - 2) do 15 czerwca - za okres od 01 stycznia do 30 czerwca
2. Stypendium szkolne wypłacane będzie w kasie Urzędu Gminy Sońsk, ul. Ciechanowska 20 lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.

Rozdział 7.

WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY

§ 7.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, zamieszkałemu na terenie Gminy Sońsk, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przekazany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
3. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane: zaświadczeniem lekarskim, odpisem aktu zgonu, zaświadczeniem wystawionym przez policję lub straż pożarną (pożar). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
4. Wypłata zasiłku szkolnego następuje w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Sońsk lub przelewem na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy.
5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Sońsk.